

115學年新任主管座談會

研究發展處

業務簡介

報告人：李宏仁研發長
報告日期：115年8月20日



研發處各單位主管



研究發展處

李宏仁研發長
營建工程系
教授



實習就業發展組

黃建盛組長
電子工程系
助理教授



創新技術管理組

許伯堅組長
機械工程系
助理教授



研究企劃組

潘立芸組長
企業管理系
副教授

報告大綱

- 01 / 處本部
- 02 / 實習就業發展組
- 03 / 創新技術管理組
- 04 / 研究企劃組



研究發展處

Office of Research and Development

01 / 處本部

處本部人員、業務介紹

- 1、研發處業務總彙整
- 2、全校設備費(院系所基本分配、行政單位汰舊換新等)
- 3、高教深耕設備費、基本補助計畫設備費
- 4、設備費相關獎勵與補助：
 - (1)校自籌配合款。
 - (2)新聘教師設備補助。
 - (3)研發績優獎遴選。
 - (4)計畫管理費核銷驗收。
- 4、教育部算力計畫、精進校務計畫等進度管考。
- 5、委員推薦：校外各類型委員推薦。
- 6、中科院：進駐園區計畫審查。

單位主管：李宏仁研發長

承辦人員：

黃淑卿秘書、分機2501

洪佩君小姐、分機2502

處本部業務簡介

(一)基本營運：

經費來源為校務基金。

院系所基本分配：請各教學單位於6/30前動實支完畢，預計8/30若仍未動支將視為已無經費需求，為配合本校整體經費之執行率，擬收回校統籌第二次分配。

(二)其他校務基金的設備獎勵或補助：

- 研發績優獎設備費
- 新聘教師研究開辦設備費20萬、條件式額外加碼設備費20萬
- 每年政策性補助

處本部業務簡介

(二)發展特色：

經費來源為**教育部補助**，包含高教深耕，基本補助一，基本補助二。

- 110-114年分別補助特色教學研究設備、特色領域團隊、產學處「類職場設施」、「配合院系跨域實作環境建置」、「經濟永續計畫」、「校園實作原型機展現」及永續中心「社會實踐中心需求」等。
- 115年教育部基本補助一，基本補助二因預算遭立法院凍結，佔不實施上述各項補助措施。

圖儀設備【校務基金】計算公式

114年資本門【新】系所、院分配說明

每年依註冊情形，以學生人數、班級數、學雜費收入、獎勵性等進行滾動式修正，計算公式如下：

系所分配	(1)基本額		(2)分配額		(3)獎勵性分配額				
	研究所 基本額	大學部 基本額	研究所 分配額	大學部 分配額	A學生實習	B重大獲獎	C推廣教育	D期刊論文	E碩士在職專 班
計算基準	以學生人數及班級數計算 1.人數及班級數,1班為1點 2.可倍增數： 大學部=總人數/班級數/60人 研究所=總人數/班級數/30人		依各系所學雜費收入比例 計算		以實習人次 計算	以教務處-學 生參與競賽 系統計算	推廣課程開 課數換算點 數	以核發論文 獎勵金點數 換算	以學生人數計 算
佔比	23%	23%	22%	22%	10%(各系可爭取之空間)				
院分配	依各學院學生人數								

註：新版計算方式經112 學年度第 2 次研發會議會議通過

圖儀設備費全校性經費編列

含教育部補助高教深耕，基本補助

【112-115年資本門經費編列】

經費來源	112年	113年	114年	115年
校務基金 (設備費)	109,070,000 教學單位分配 65,000,000	99,070,000 教學單位分配 60,000,000	92,970,000 教學單位分配 58,000,000	94,049,000 教學單位分配 58,000,000
校務基金 (軟體費)	8,229,000	10,714,000	11,811,000	10,732,000
高教深耕	20,500,000	30,256,000	20,500,000	20,761,450
基本補助一	4,466,000	4,466,000	4,466,000	0
基本補助二	35,802,000	35,802,000	35,802,000	0
合計	178,067,000	180,308,000	165,549,000	125,544,500

註：高教深耕113年增核9,756,000元、115年增核261,450元。

圖儀設備費【特色教學】各院分配

本校特色教學研究設備補助(111~114年)

學院	111年	112年	113年	114年	合計	百分比
工程學院	11,658,000	17,420,000	26,137,300	21,679,160	76,894,460	35%
管理學院	3,249,000	3,140,000	7,911,209	8,720,900	23,021,109	11%
設計學院	10,500,000	9,160,000	7,079,800	5,765,000	32,504,800	15%
人文學院	3,342,799	6,566,000	4,151,000	6,265,450	20,325,249	9%
未來學院	660,000	3,005,000	4,293,000	2,467,000	10,425,000	5%
全校總計	29,409,799	39,291,000	49,572,309	44,897,510	163,170,618	75%

★建請各系所整合規劃後提送申請(非由老師個別申請)



研究發展處

Office of Research and Development

02 / 實習就業發展組

實習就業發展組人員、業務介紹

1. 學生實習媒合相關業務
2. 教育部技專校院實習課程績效評鑑。
3. 學生1+4專案證照獎勵業務(含證照達人選拔)
4. 校內就業輔導相關活動、職涯講座、履歷檢診、職涯諮詢。
5. 辦理校園徵才博覽會、企業求才公告、學生校外參觀。
6. 辦理職涯導師相關業務。
7. 勞動部補助大專校院辦理就業學程計畫、雙軌旗艦計畫、結合大專校院辦理就業服務計畫。
8. 教育部青發署大專校院推動職涯輔導補助計畫。
9. 科學工業園區人才培育補助計畫。

單位主管：黃建盛組長
承辦人員：
鄧宜亭組員、分機2533
蔡沂璇小姐、分機2541

實習就業發展組業務簡介

▲學生產業實習

。配合教育部實習課程績效評量報告，加強本校實習課程制度：

1. 學期實習課程為「9學分」(720小時)，暑期實習課程為「2學分」(320小時)，
另有研究所實習及其他專案實習。

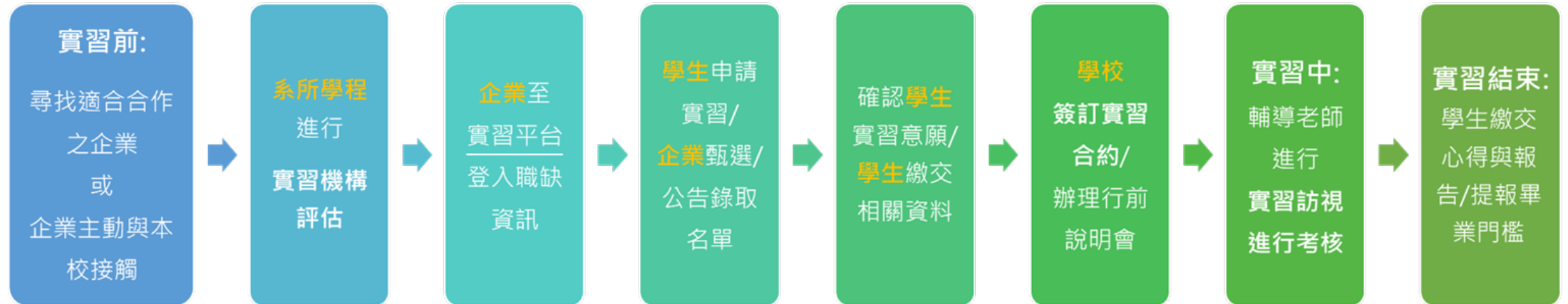
1. 本校訂有學生產業實務實習要點及實習委員會設置要點，並設置「校級實習委員會」，
系所學程訂有實習法規，並設置「系所學程級實習委員會」。

1. 各系所學程應落實：實習前安全講習活動、實習機構評估、實習輔導訪視作業，並留存實習相關
會議紀錄、實習合約、報告等相關文件。

2. 建議各系所學程自訂「實習機構對實習課程之滿意度問卷」，並請廠商填寫校級實習機構問卷。

實習就業發展組業務簡介

- 學生產業實習相關作業簡易流程圖：



- 學生產業實習媒合平台：

<https://internship.yuntech.edu.tw/>



實習就業發展組業務簡介

▲持續推動職涯導師制度

- 為協助學生規劃職涯方向，了解職場實務與就業趨勢，提升學生就業競爭力，研發處持續推動各系所招募職涯導師。
- 114~115學年度職涯導師名單公告於研發處/服務項目/職涯導師，研發處將於9月辦理115-1職涯導師研習課程。
- 職涯導師得支領「職涯諮詢鐘點費」每小時600元，每學期核發上限為15小時。職涯導師於每學期末檢送輔導紀錄表至研發處，俾利提供鐘點費核發時數之採證。



114-1職涯導師培訓



114-2職涯導師工作坊

實習就業發展組業務簡介

▲ 辦理就博會、企業說明會及職輔相關活動

活動類型	就博會	企業說明會	職輔活動(含一對一諮詢、國考講座、職輔講座)
辦理時間	每年3~4月，1場次	每年春、秋季	3~5月、9~11月
※相關活動資訊請參閱學校最新消息、email及校園活動報名系統			



實習就業發展組業務簡介

▲學生1+4專案證照獎勵

- 依據本校「學生1+4專案推動方案」及「學生1+4專案獎勵規定」法規辦理。
- 本規定獎勵對象為於本校就讀期間取得證明(證照)之本校大學部、研究所學生以及應屆畢業生。
- 於每次申請期間，語文能力、專業能力、資訊能力等三類別證明(證照)，得分別提出獎勵申請，惟同類別之證照僅能申領一次獎勵。獎勵金額1,500~5,500元不等(依證照類別和級別)

▲學生1+4專案證照獎勵-證照達人選拔

- 依據本校「學生1+4專案獎勵規定」法規辦理。
- 鼓勵學生考取證照，依各院系屬性增列證照達人名額，分為工程類、管理類、人文與設計類三類，並依類別審查選出證照達人，於畢業典禮頒發獎項。



03 / 創新技術管理組

創新技術管理組人員、業務介紹

1. 專利行政業務
2. 技術移轉授權行政業務
3. 智慧財產權小組會議
4. 國科會未來科技獎
5. 各式國際競賽、國際國內發明展徵件、補助及核銷、戰國策(設計學院)
6. 技職之光人選、技職風雲榜
7. 年度研發成果展
8. 創新創業業務(Maker工作坊、創業論壇、創業團隊招募、創業補助審查會、U-start、交流平台粉絲團管理)
 1. 校園衍生新創公司行政業務(新創公司技術作價)
 2. 全國實務專題製作競賽暨成果展徵件、決賽補助核銷
 3. 創新創業激勵計畫(FITI)、科研成果創業計畫、
科研成果價值創造計畫(價創2.0)、大專校院推動創新創業教育計畫

單位主管：許伯堅組長
承辦人員：
楊宜蓉小姐、分機2513
林昆儀組員、分機2523

創新技術管理組業務簡介

1.專利：

- (1)國科會補助之專利案件，領證及前6年年費，校方負擔90%。
- (2)欲終止維護研發成果(專利)，需填寫「研發成果終止維護表件」。
- (3)鼓勵教師申請美國專利，但須先申請中華民國專利。
- (4)鼓勵新進教師，自核聘日起三年內，全額補助專利費用。

2.技術移轉：

- (1)技術授權公開遴選廠商資格公告資料表。
- (2)研究發展成果運用利益衝突迴避及資訊接露聲明書。
- (3)公民營企業機構研究計畫之「技術移轉授權金」，其分配比例為：
本校百分之十，創作人百分之九十。

創新技術管理組業務簡介

3.國際競賽



創新技術管理組業務簡介

4.創新創業：

(1)創新創業課程：提供創新創業所需之多元專業課程。

(2)璞玉創新團隊：補助**5萬元**經費。

(3)學生創業團隊：補助**10萬元**經費(當年度10月底前辦理公司設立登記)。

(4)U-start：輔導創新團隊申請計畫。

創新技術管理組業務簡介

5. Maker工作坊、創業論壇等活動

	Maker工作坊	創業論壇
活動特色	主題多元，打造跨院系學生實作與體驗的場域	邀請業師為有志於創新創業的學生提供實務經驗與輔導
規劃辦理時程	每年3至9月	每年9至11月



創新技術管理組業務簡介

6.研發成果展(每年配合校慶辦理)

一、時間：115年12月4日(五)-5日(六)

二、地點：雲泰表演廳迴廊

三、活動規劃：

(一)靜態展示： 1.創新創業成果 2.產學處專業中心成果 3.產學處-高教深耕計畫成果 4.院系成果

(二)動態活動： 1.闖關活動 2.人氣獎活動 3.摸彩活動 4.體驗活動 5.成果發表



YumTech

研究發展處
Office of Research and Development

04 / 研究企劃組

研究企劃組人員、業務介紹

1.國科會計畫：

國科會(專題研究計畫、大專生專題、博士生獎助學金、教師研究獎勵案、延攬人才、優秀博士後研究人員等相關計畫)徵件、申請、開案、請款、變更、統計等管理工作。

2.各產官學聯盟、平台行政事宜：

與大學校院10個聯盟、台大醫院雲林分院計畫媒合會、雲林縣官學醫合作聯繫平台、臺雲屏三校合作計畫、國立臺灣大學系統簽訂合約、辦活動、徵求及管考等相關行政事宜。

3.政府機關計畫：

政府機關委託研究計畫徵件、申請、開案、請款、變更、統計等管理工作。

4.教師承接計畫及論文獎勵金計算及發放

5.教育部特色領域研究中心計畫、健全計畫、stem女性培育人才計畫、建置區域產業人才及技術培育基地計畫、產學攜手合作計畫等徵件、申請

6.各單位產學合作研究計畫管理費及結餘款支用

單位主管：潘立芸組長

承辦人員：李嫦孺專員(分機2522)、沈秀容小姐(分機2546)

許恩綺小姐(分機2532)

(1)國科會重要計畫申請時程表

計畫名稱	開始申請日期	截止日期
新進人員申請專題研究計畫	隨到隨審	隨到隨審
專題研究計畫	前一年11月	當年1月1日
鼓勵技專校院從事實務型研究專案計畫	前一年11月	當年1月1日
鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫	前一年11月	當年1月1日
跨世代年輕學者方案	前一年11月	當年1月1日
特約研究計畫	前一年11月	當年1月1日
補助人文學及社會科學學術性專書寫作計畫	前一年11月	當年1月1日
人文行遠專書寫作計畫	前一年12月	當年2月1日
性別與科技研究計畫	前一年12月	當年2月中旬
原子能科技學術合作研究計畫	當年6月	當年7月中旬
族群研究與原住民族研究計畫	前一年6月	前一年8月初
大專生專題研究計畫	前一年12月	當年2月中旬
註：開始申日期及截止日期以計畫執行日為基準。		

(2)各產官學聯盟、平台行政事宜

•本校與台大醫媒合交流會：

(1)不定期辦理本校與台大雲林分院醫媒合交流會(工作坊)

(2)會議進行：台大醫院與本校計畫主持人輪流分享(約20-30分)、意見交流(約1小時)

台大雲林醫院跨學界 合作研究計畫

- 申請期程：每年9/1至9/30，申請下一年度的計畫
(台大醫師為主要主持人、本校教師列共同主持)
- 執行期程：每年1/1至12/31
- 每案台大醫以補助新臺幣30萬元為限

本校暨台大雲林醫院 跨學界共同研究計畫

- 申請期程：每年9/1至9/30，申請下一年度的計畫
(雙方擔任共同主持人)
- 執行期程：每年1/1至12/31
- 每案台大醫及本校共同補助，以各新臺幣40萬元為限

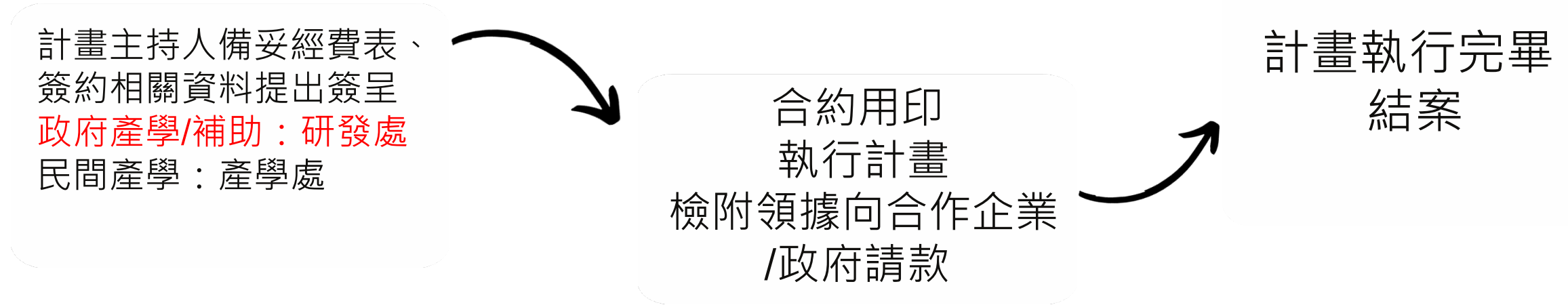
本校暨台大雲林醫院跨學 界前瞻合作研究計畫 (115年起)

- 申請期程：1/1至2/28，申請當年度的計畫
(雙方擔任共同主持人)
- 執行期程：每年8/1至隔年7/31
- 每案台大醫及本校共同補助，以各新臺幣100萬元為限

- 申請期程：每年年底申請下一年度的計畫
- 由至少三個系統成員學校教研人員組成研究團隊，成員中至少一位45歲以下即可，計畫主持人須為專任教師。
- 各計畫每年以補助新臺幣50至70萬元為原則。

臺灣國立大學系統年輕 學者創新性合作計畫

(3)政府機關委託研究計畫徵件、申請、開案、請款、變更、統計



不定時徵件計畫

- 1、政府機關來文公告徵件
- 2、本校以「E-mail」公告及「單一入口」計畫媒合暨投標作業平台公告來文內容及校內受理截止日
- 3、每周一以「E-mail」公告最新一週政府標案媒合

(4)計畫及論文獎勵金(與高教深耕計畫彈性薪資共同核算支給)

01

國科會計畫獎勵

凡本校教師，以本校名義申請國科會之專題計畫、大專學生研究計畫、產學計畫(含企業配合款)等，經核定補助在案者，即符合獎勵資格。

02

一般產學合作計畫獎勵

凡本校教師，以本校名義承接產學合作計畫案，且遵照「國立雲林科技大學產學合作收支管理要點」，即符合獎勵資格。

03

政府機關計畫獎勵

凡本校教師，以本校名義承接政府機關補助計畫案經核定補助在案者，即符合獎勵資格。

04

論文獎勵

本校教師從事學術研究活動，以本校具名發表優良學術期刊論文(收錄於WOS資料庫之SCIE、SSCI、A&HCI、國科會人文社會科學研究中心之TSSCI、THCI核心期刊)或發表於本校JIT期刊、設計學刊、商管科技季刊，並登錄至本校教師著作目錄，即符合獎勵資格。

學術期刊論文發表獎勵

1. 教師於每年三月前將所發表的期刊論文上傳至「教師著作目錄」。
2. 研發處匯出著作列表，並依據本校「學術期刊論文發表及參加藝術與設計類國際競賽獎勵要點」計算獎勵點數(需先在教師著作目錄上傳期刊論文，並可在WOS資料庫查詢到該筆資訊)。
3. 發文各系所，請系所轉交老師確認(請教師至【研發處首頁-獎勵與補助-學術期刊論文發表獎勵-表單下載】下載並參閱【114年期刊論文獎勵(佐證資料說明書)pdf】及【114年期刊論文獎勵金-佐證資料格式xlsx】，於期限前，提出規定之佐證資料並以email方式向本案承辦人員提出。
4. 審查、陳核、會簽主計室、批示、付款、結案。



研發資訊系統--權限說明

中心計畫查詢

首頁 / 中心計畫查詢

- 教師可在「計畫查詢」項下查詢各計畫案資料。
- 「院助、系助、系主任、院長」可查詢教師所屬任職單位下的計畫。
- 各中心主任也可以在「中心計畫查詢」看到自己中心的計畫。

年度

全部

執行單位

產品創新與科技輔具研發中心

查詢

Show 10 entries

計畫年度	計畫分類	計畫編號	校內編號	計畫名稱	計畫主持人姓名	執行單位	執行期間	延長日期	委託/補助單位	委託/補助分類
No data available in table										

Showing 0 to 0 of 0 entries

First Previous 1 Next Last



YunTech

研究發展處
Office of Research and Development

非常感謝聆聽
